



## **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA REGISTRO E RENOVAÇÃO ANUAL DE ESTABELECIMENTO**

Estabelecimento sob Inspeção Municipal (SIM)

### **REGISTROS**

#### **Etapa I**

1. Requerimento de Inspeção Prévia (duas vias)
2. DAM de Inspeção Prévia de Terreno
3. Laudo de Inspeção Prévia de Terreno com Parecer Favorável

#### **Etapa II**

4. Requerimento de Aprovação de Planta (duas vias)
5. Planta:
  - 5.1 Situação – escala 1/500
  - 5.2 Baixa – escala 1/100
  - 5.3 Fachada – escala 1/50
  - 5.4 Cortes – escala 1/50
  - 5.5 Hidrossanitária
  - 5.6 Layout dos equipamentos
6. Fluxograma do processo de produção dos produtos a serem elaborados

#### **Etapa III**

7. Contrato Social
8. Inscrição Municipal
9. CNPJ
10. Alvará de localização e funcionamento da Prefeitura
11. Licença Ambiental
12. Laudo de Análise Físico-Química e Microbiológica da água
13. Memorial Econômico Sanitário
14. Memorial descritivo da construção e reforma
15. Memorial descritivo dos equipamentos
16. Comprovante de Anotação de Responsabilidade Técnica do Médico Veterinário
17. Termo de Compromisso
18. Cópia do Contrato de prestação de controle de pragas (Certificado)
19. Atestado de Saúde Ocupacional dos Funcionários (ASO)
20. Comprovante de Vacinação contra Febre Aftosa e Brucelose

#### **Etapa IV**

21. Requerimento de Inspeção Final (duas vias)
22. DAM de Inspeção Final

#### **Etapa V**

23. Requerimento de Registro do Estabelecimento e/ou Renovação de Certificado de Inspeção (duas vias)
24. DAM de Registro do Estabelecimento e/ou de Renovação de Certificado de Inspeção

### **REGISTRO DE RÓTULO**

#### **Etapa I**

1. Requerimento de Registro de Rótulo (duas vias)
2. DAM de Registro de Rótulo
3. Memorial descritivo para cada produto
4. Croqui de rótulo que represente fielmente a utilização final
5. Fichas técnicas de cada aditivo